



**Dollani**  
دُلّني  
by SYRIAN FORUM



المنتدى  
السوري  
SYRIAN FORUM



# دليل مخيم دُلّني التدريبي التقني 2024

## نرحب بكم في مخيم دُلّني التدريبي التقني ...

برنامج دُلّني لبناء القدرات هو النواة الأولى ضمن رؤية المنتدى السوري للتمكين الاقتصادي في سوريا المستقبل. رؤيتنا أن نساهم في تطوير الاقتصاد الرقمي السوري وأن نؤسس مُجمَعاً تقنياً شاملاً في سورية بناءً على شراكات عمل مستدامة مع شركائنا في النجاح من المواهب المحلية.

يهدف البرنامج لبناء القدرات وفتح الآفاق لإيجاد فرص عمل ملائمة للشباب السوري بالتعاون مع خُلفائنا من الشركات المحلية والدولية وكذلك إرشاد وتوجيه المتدربين للوصول إلى سوق العمل الرقمي.

مخيم دُلّني التدريبي التقني هو مخيم مكثف لتطوير كوادِر تقنية مهنية تستعد للعمل في قطاع الخدمات الرقمية في سورية وخارجها عبر التدريب وبناء المهارات التقنية والاحترافية.

صُمم هذا الدليل لتوجيه المشاركين في مخيم دُلّني التدريبي وإعلامهم بفرص التنمية المهنية والاجتماعية والشخصية المتاحة لهم وكذلك لتقديم الموارد التي تساعدكم خلال المخيم. كما يحتوي هذا الدليل على القواعد والإجراءات التي تُتوقع من المتدرب المشارك في المخيم معرفتها والالتزام بها.

تحتفظ إدارة مخيم دُلّني التدريبي بالحق الكامل في إضافة أو تغيير أو تعديل أي من البنود المذكورة في هذا الدليل بما يتناسب مع سياسات المنتدى السوري ومخيم دُلّني التدريبي، وسيتم اعلام المشاركين بأي تغييرات وعلى جميع المشاركين الالتزام بما قد يطرأ عند ذلك.

## الركائز الأساسية لمخيم دُلّني

يرتكز مخيم دُلّني التدريبي على ثلاث ركائز أساسية :

أولاً: تطوير المهارات في المجالات التكنولوجية الحديثة Advanced Technological Skills

ثانياً: تطوير المهارات التقنية الاحترافية Technical Skills

ثالثاً: التطوير الشخصي المهني ومهارات العمل ضمن فرق العمل Professional Skills

### الجدول الزمني للمخيم التدريبي:

- مدة المخيم الاجمالية هي 120 ساعة تدريبية بما يعادل ثلاثة أشهر متواصلة.
- برنامج المخيم الاسبوعي هو ثلاثة أيام من كل أسبوع بمعدل ثلاث جلسات تدريبية.
- أيام المخيم التدريبي هي: الاثنين و الثلاثاء والأربعاء من كل اسبوع.
- تستمر كل جلسة ثلاث ساعات في اليوم تتخللها فترات استراحة.
- ينطلق المخيم بجلسة تعريفية افتتاحية Orientation Session
- يُتوقع من المتدرب تخصيص بين 12 إلى 14 ساعة من المتابعة الفردية اسبوعياً.

### القواعد السلوكية للمشاركين في مخيم دُلّني التدريبي:

يلتزم المشاركون في مخيم دُلّني التدريبي التقني بمجموعة من القواعد السلوكية والأخلاقية التي تعكس القيم التالية: **الالتزام .. المشاركة .. والعمل الجماعي.**

كما تلتزم إدارة المخيم التدريبي بأعلى مستويات المهنية العلمية والأخلاقية في التعامل مع جميع المشاركين ونتوقع من المشاركين العمل بنفس المستوى المهني مع مراعاة الالتزام بأخلاقيات العمل وقواعد السلوك المتعارف عليها.. ومنها الآتي :

- الاحترام المتبادل بين المشاركين والمدربين والفريق الاداري.
- الثقة وتعزيز فكر المبادرة المعرفية وروح الابتكار.
- احترام التعددية والتنوع وحقوق الانسان.
- المواطنة واحترام الاخلاق الانسانية والاجتماعية والسلوك المهني المنضبط.
- الإيمان بالعمل المشترك وبناء الشراكات بين أفراد المهنة والمجتمع ككل.
- تطوير مهارات التعلم الذاتي وتعزيز روح التعليم من أجل الحرية والاستقلال المادي.

## 1. حقوق المشاركين:

يحقّ لجميع المشاركين في مخيم دُلّني التدريبي التمتع بالمميزات التالية :

- المعاملة العادلة والاحترام ووجود بيئة تعلم صحية آمنة داعمة وخالية من التمييز.
- تلقّي خدمات التدريب والتقييم والدعم التي تلبي احتياجاتهم الفردية.
- الحصول على معلومات واضحة ودقيقة عن البرنامج التدريبي وعن تقدمهم وتطورهم.
- الحصول على الدعم المناسب الذي يحتاجون إليه للمشاركة الفعالة في المخيم التدريبي.
- أن يكونوا على علم بأية تغييرات قد تطرأ على البرنامج التدريبي المتفق عليه.
- أن يتم التعامل مع أي اقتراحات أو شكاوى بسرعة وعدالة، مع مراعاة الخصوصية.
- المحافظة على سرية السجلات وبيانات كل المشاركين ضمن سياسة الخصوصية المهنية المطبّقة.

## 2. مسؤوليات المشاركين:

- الاحترام وحسن التعامل مع الزملاء والمدرّبين والإدارة في المخيم التدريبي.
- اتباع جميع السياسات المعلنة وإجراءات السلامة، حسب توجيهات الإدارة.
- عدم إحضار أية مواد تهدّد سلامة النفس أو الآخرين، والإبلاغ عن أي مخاطر تتعلق بالسلامة.
- التبليغ عن أي تغيير في البيانات الشخصية، أو بيانات الاتصال الخاصة.
- إتمام كل المهام والأنشطة التدريبية والواجبات دون انتحالٍ أو تعدٍ على قوانين حقوق النشر.
- الالتزام بتسليم جميع المهام والواجبات ومشاريع التخرج في الوقت المحدد.
- الاستعداد والتحضير المناسب للمهام والجلسات التدريبية.
- التواصل المنتظم والمشاركة الفعالة مع المدرّبين.
- إعلام الإدارة عن أية صعوبات أثناء المشاركة في البرنامج التدريبي.
- إعلام الإدارة في حال عدم إمكانية الحضور (الغياب) لأي سبب طارئ.
- التواجد قبل الجلسة ب(15) دقيقة على الأقل للتحضير للتدريب.

### 3. سياسة الحضور في مخيم دُلّاني التدريبي:

- إلتزام البرنامج بنجاح لدينا سياسات حضور الجلسات التدريبية وجب الإلتزام بها كمايلي:
  - الإلتزام بحضور (80٪) ثمانين بالمائة على الأقل من الساعات المقررة للبرنامج التدريبي حيث تكون نسبة الغياب المسموح بها هي 20٪ عشرون بالمائة فقط.
  - (ساعات المخيم = 120 ساعة تدريبية .. 80٪ = 96 ساعة تدريبية).
  - في حالة التخلف عن تحقيق نسبة الحضور فان المتدرب المشارك يفقد الحق في الحصول على شهادة اتمام التدريب والحصول على خدمات التوجيه المهني والتوظيف اللاحقة للتخرج.
  - القدوم مبكراً (15) دقيقة قبل الجلسة للتأكد من سلامة الاتصال والصوت.
  - تسجيل ومراقبة الحضور والتاخير عن الجلسات التدريبية بانتظام وتقيد بشكل يومي خلال الجلسات المباشرة.
  - الإخطار والتنبيه بمعدلات الحضور عند الغياب المتكرر، وسيتم الإنذار بفقدان حق الحصول على شهادة لإتمام عند تجاوز النسبة المسموح بها.
  - يُسمح للمشاركين طلب حضور الجلسات افتراضياً (أونلاين) بشكل استثنائي وطارئ ضمن الشروط التالية:
    - تقديم طلب رسمي لإدارة المخيم قبل ذلك التاريخ مع ذكر الأسباب الاستثنائية.
    - ألا يتجاوز حضور الأونلاين الاضطراري نسبة 20٪ من إجمالي الـ 80٪ المحددة للنجاح.
    - أن تتم الموافقة على ذلك من الإدارة، و سيتم التحقق من العذر المُقدم قبل قبول الطلب.
    - يُشترط التفاعل مع المدرّبين (فتح الكاميرا والمشاركة) وحضور الجلسات كاملة وستكون كفاءة المشاركة خاضعة لتقييم المدرّبين والإدارة.
  - يفقد الشريك حق الحصول على شهادة اتمام التدريب بشكل كامل في الحالات التالية:
    - عدم حضور كامل الدورة.
    - تجاوز نسبة الغياب الـ 20٪ من كامل النسبة المسموح بها.
    - تجاوز نسبة حضور الأونلاين الـ 20٪ المسموح بها.



**Dollani**  
**دلّاني**  
●● مبادرة المنتدى السوري



[dollanicamp.com](http://dollanicamp.com)

